|  |  |
| --- | --- |
| **NORM KADRO FAZLASI KADROLU VE SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN ATAMA İŞLEM TAKVİMİ** | |
|  |  |
| **YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** | **TARİH** |
| Duyuru ve Başvuruların Kabul Edilmesi | 31 Ekim 2024 - 04 Kasım 2024 |
| Başvuru Belgelerinin İlçe, Okul ve Kurum Müdürlükleri Tarafından İl MEM’e EBYS (MEB Belge-Net) üzerinden gönderilmesi | 05 Kasım 2024 |
| Başvuruların Değerlendirilmesi | 06 - 07 Kasım 2024 |
| Atamaların Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı | 8 Kasım 2024 |
| Ayrılma - Başlama İşlemlerinin Yapılması | Yarıyıl Tatilinin son gününe kadar |
|  |  |
|  |  |
|  | **TASDİK OLUNUR** 31.10.2024 |
|  | (Mühür-İmza) |
|  | Faik GÜNDÜZ  Milli Eğitim Şube Müdürü |