



T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

21.10.2015

Sayı : 53259578-340-E.10714359
Konu : Ders Dışı Eğitim Çalışmaları

...../ORTAÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
BATMAN

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığının Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine

İlişkin Karar. (16/12/2006 tarihli ve 26378 Sayılı Resmî Gazete)

b) MEB Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 12/05/2006 tarih ve 133 sayılı Kararıyla

Değişik Aylık Karşılığı Okutulacak Derslere İlişkin Çizelge.

c) MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 19/08/2010 tarihli ve 2010/49 sayılı Genelgesi.

Bilindiği üzere, ilgi (a) esasların Ders Dışı Eğitim Çalışmaları başlıklı 17.maddesinde;

(1) Ders dışı izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları ve güzel sanatlarla ilgili dallar ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) koordinesinde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak yürütülen bilim olimpiyatları ve proje hazırlık ve planlama görevi saat sayısına bakılmaksızın, her bir saat çalışmada karşılığında gündüz ücreti üzerinden, haftada azami 6 saat geçmemek üzere, her bir ders saati başına 1 saat ek ders ücreti ödenir. Ancak, bir ders yılında bu kapsamda ödenecek toplam ek ders saati, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %5'ini geçemez. Bu etkinliklerde görev alacak öğretmenlerde aranacak nitelikler, her bir etkinlik için arlanacak en az öğrenci sayısı ile benzeri diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir. Etkinlik programları okul müdürlüklerince hazırlanır ve millî eğitim müdürlüklerince onaylanır. Ayrıca Görevin Filleri Yapılması başlıklı 25.maddesinde ise; "Bu karar kapsamında ek ders ücreti ödenebilmesi için, ek ders görevinin fillerin yapılması, ek ders görevinden sayılan veya ek ders görevinin yapılması sayılacağı haller bakımından ise bu kararda belirlenen koşulların oluşması şarttır. Ek ders ödemelerinden harcamaya yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen görevlisi ve bu kararda belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ek ders görevinin gerçekleştirilmesine ilişkin belgeyi düzenleyen ve onaylayan diğer gerçekleştiren görevlileri müteselsilen sorumludur. Yapılan inceleme sonucunda fillerin yapılmasından ve gerekli koşullar oluşmadan ödenmesi anlaşılan ek ders ücretleri ilgili yasal faizi ile birlikte geri alınır..."denilmektedir.

2015-2016 öğretim yılında il merkezî genelinde müdürlüğümüze bağlı ortaöğretim okulları bünyesinde yürütülecek olan ders dışı eğitim çalışmalarında birlik ve beraberliği sağlamak, gereksiz yazışmaları önlemek amacıyla ilgilili aşağıda yer alan açıklamaların yapılması gereği duyulmuştur.

1-Ders Dışı Eğitim Çalışmaları kapsamında dilimizde ve ilgili mevzuatında yer alması

nedeniyle egzersiz kelimesinin kullanılmayacaktır.

2-Öğretmenlere ödenecek birim ek ders ücretinin belirlenmesinde, etkinliğin yürütüldüğü eğitim kurumunda uygulanmakta olan ders saati süresi esas alınacaktır.

Ziya Gökalp Mah. 1706 Sokak NO/7 BATMAN

Elektronik Adı: www.meb.gov.tr
web sayfası: http://batman.meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Bilgi İşlt. Harbiye CENGLZ
Tel: (0 488)2807200/7251 Şef: Hasan ÖZLÜK
Faks 0488/2807279 Şb.Md. Akın ARI

3-Eğitim kurumu müdürü/öğretmenleri tarafından 2015-2016 öğretim yılında okullarında yürütülecek ders dışı eğitim çalışmalarının hangi tür çalışmalar olacaktır, ile ders dışı eğitim çalışmalarını kapsamındaki herhangi bir etkinlik alanında en az öğrenci sayısı dikkate alınarak oluşturulabilen grup sayısına göre etkinliği yürütecek nitelikteki öğretmen sayısının daha fazla olması halinde bu etkinliğin hangi öğretmen ya da öğretmenler tarafından yürütüleceğinin sene başı öğretmenler kurulunda belirlenmiş olması gerekmektedir.

4- Eğitim kurumları bünyesinde ilgililer (a) esasların 17.maddesinde yapılacak ders dışı eğitim çalışmalarının okulum bir ders yılında okutulacak toplam ders saati sayısının %6'ını geçmeyecek şekilde ilgililer (c) genelgenin 2.sayfasında belirtilen açıklamalar doğrultusunda belirlenmesi,

5-Ders dışı eğitim faaliyetleri yapacak alan öğretmenleri ile alanın öğretmeninin bulunmaması veya yetersiz olması durumunda ise yan alanı ilgililer (b) karara uygun olan ilgililer alanında beceri, deneyim ve çalışmaları bulunan, ayrıca bu durumunu Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi kurum veya kuruluşlardan almış olduğu belge ile belgelenen öğretmenler tarafından yürütülebilir.

6-Etkinliklere katılacak öğrenciler için velilerinden alınacak yazılı muvafakat dilekçeleri ekli (EK-3) dilekçe formatında ve A4 boyutunda olacak dilekçe, okul kayıtlarına girişi yapıldıktan sonra ilgililer dosyasında muhafaza edilecektir. Bu dilekçeler onaylanmak üzere eğitim programı ekinde ilgililer eğitim müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

7-Ders dışı eğitim çalışmalarını kapsayacak grup veya çalışma konusuna göre en az öğrenci sayısı ilgililer (c) genelgen ekinde yer alan "Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Dair Esaslarında belirtilen öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenecektir.

8-Ders dışı eğitim çalışmalarını kapsayacak öğrencilerle ilgili listesi (etkinliğe katılacak öğrencilerle ilgili listesi) okul müdürlüklerinden onaylanıp, ilgililer tarafından oluşturulan 3 suretli bu yazımla ilgililer (a) karar ve (c) genelgen ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda 3 suretli olarak hazırlanacak ilgililer okul müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanmak üzere ilgililer eğitim müdürlüğünün Ortadoğretim Şubesine gönderilecektir. (Etkinliğe katılacak öğrencilerle ilgili listesi ile çalışma programı dışında hiçbir belge gönderilmeyecektir.)

9-Onaylanmak üzere ilgililer eğitim müdürlüklerine gönderilen ders dışı eğitim çalışmalarını kapsayacak programları bir örnek ile birlikte kontrol edilerek, tek bir örnek ile gönderilen ders dışı eğitim çalışmalarını kapsayacak programları bir örnek ile birlikte gönderilen ders dışı eğitim müdürlüklerine gönderilecektir. Programın onaylı bir örneği ilgililer eğitimine katılması olmayan ve sonucunda herhangi bir faaliyeti olmayan veya faaliyette bulunmayan etkinliklere izin verilmeyecektir.(Ders dışı eğitim faaliyetini yürüten öğretmen ve öğrencilerin ilgililer eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen bu alandaki çalışmalarına katılmaları zorunlu olacaktır. Yarışması düzenlenmeyen etkinlikler için ise dönem sonlarında yapılan çalışmalarla ilgili program icra edilecektir.)

11-Ders dışı eğitim faaliyetleri yöneticilerce ekli (EK-5) ile sıklıkla bir şekilde denetleneyecektir.

12-Bu kapsamda yöneticilerce programın uygulanması, ücret tahakkuk ettirilmeyecektir. Çalışma programının yürütülmesi konularından önce programda gösterilen dönemler için de ücret ödenmeyecektir.

13-Ders dışı etkinlik faaliyetleri saat 17.00'den sonra yapılsa dahi ek ders ücretleri gündüz ücreti üzerinden tahakkuk ettirilecektir.

14-Ders dışı eğitim faaliyetleri ilgililer eğitim müdürlüğünün onay tarihinden itibaren başlatılacak bu tarihten önce kesinlikle ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.

Ziya Gökalp Mah.1706 Sokak NO/7 BATMAN
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
web.sayfasi: http://batman.meb.gov.tr
Faks 0488/2807279
Şb.Md. Akın ARI
Tel: (0 488)2807200/7251
Şef: Hasan ÖZLÜK
Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Bilgi İşlt. Harbiye CENGİZ

15-Aynı grup için yürütülen etkinlikte birden fazla öğretime ne bu kapsamda ek ders ücreti verilmeyecektir.

16-Öğrenci sayısının grup oluşturmak için öngörülen asgari sayının altına düşmesi, etkinliklerin amacı dışına çıkışının veya etkinliğin beklenen amaçlara ulaşılmasının mümkün olamayacağı saptanması durumunda etkinlik derhal durdurulacak ve durdurulduğu tarihten itibaren ek ders ücreti ödenmeyecek, etkinlik durdurulma tarihi il milli eğitim müdürlüklerine yazılı olarak bildirilecektir.

17-Yapılan her bir etkinlik için ayrı bir sınıf ders defterinin tutulması, düzenli olarak işlenmesi, defterlerin ilgili bölümlerinin okul müdürü tarafından sayfa numaraları verilip mühürlenerek onaylanması ve günlük olarak idareciler tarafından denetlenmesi ve onaylanması sağlanacaktır.

18-Ders dışı eğitim faaliyetinde tutulması gereken defter ve dosyalar ile diğer bütün belgeler il milli eğitim müdürlüğü yetkilileri tarafından her an denetlenilecek şekilde eksiksiz olarak hazir bulundurulacaktır. Yıllık çalışma programı tamamlanmışta, yapılan ders dışı eğitim faaliyetinde tutulması gereken defter ve dosyalar ile diğer bütün belgeler il milli eğitim müdürlüğü tarafından her an denetlenilecek şekilde eksiksiz olarak hazir bulundurulacaktır. Yıllık çalışma programı tamamlanmışta, yapılan ders dışı eğitim faaliyetinde tutulması gereken defter ve dosyalar ile diğer bütün belgeler il milli eğitim müdürlüğü tarafından her an denetlenilecek şekilde eksiksiz olarak hazir bulundurulacaktır.

19-İl milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılacak denetimler etkinliğin ilk dakikalarında olabileceği gibi son dakikalarında da olabileceği için etkinliklerde belirtilen çalışma saatlerine uyulacaktır.

20-Öğrencilerin beslenme ve dinlenme saatlerinde ve 3 saatlik blok halinde etkinlik yapılmayacak, etkinlikler ders saatleri dışında yapılacaktır.

21-Bu kapsamda yürütülecek çalışmalarda birer örneği ekte gönderilen belge örneklerine ve ders dışı etkinlik çalışmaları eki (EK-4) iş ve işlemlerine uyulacaktır.

22-Ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında yapılacak ödemelere esas ücret defteri ile çalışma programında belirtilen saatlerin birbiriyle örtüşmesine özen gösterilecek, çalışma programında belirtilen yer ve saat dışında kesinlikle etkinlik yapılmayacak, değişiklik durumunda yazılı olarak il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine bildirilecektir.

23-Ders dışı eğitim çalışmalarını yürüten öğretmenlere bu çalışmaların karşılığında ödenecek ek ders ücreti, haftada 6 saatir.

24-Çalışma programları eki (EK-2) örneği ile il milli eğitim müdürlüğünce onaylanmadan yürütülecek çalışmalardır.

25-Ödemelerde gündüz öğretime için öngörülen ücret esas alınacaktır.

26-Hiçbir şekilde çalışma programının yürütülüşüne konulmasından önce ve programda gösterilen toplam çalışma saatinin üstünde ödeme yapılmayacaktır.

27-Etkininin durdurulması halinde durdurulduğu tarihten itibaren o etkinlik kapsamında ek ders ücreti ödenmeyecektir.

28-Ders dışı eğitim çalışmalarına ilişkin ek ders ücreti bu kapsamda fiilen yapılan çalışmaya bağlı olarak ödeneceğinden, fiilen çalışma yapılımayan dönemler için öğretmenlere bu kapsamda ek ders ücreti ödenmeyecektir.

29-Öğretmenlere ek ders ücreti ödemesi yapılırken, haftada 6 saat geçmemek üzere fiilen çalışma yapılan saat sayısı esas alınacaktır.

30-Ders dışı eğitim çalışma programları en geç 31/10/2015 tarihi mesai bitimine kadar gönderilecek bu tarihten sonra gönderilen çalışma programlarına onay verilmeyecektir.

31-Ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmaların denetimlerinde konuyla ilgili görevlerini tam olarak yapmadığı tespit edilen öğretmen ve yöneticiler hakkında ilgili kararın 25.maddesi ile idari ve adli takibat yapılacaktır.

Ziya Gökalp Mah.1706 Sokak NO/7 BATMAN

Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr

web.sayfasi: http://batman.meb.gov.tr

Faks 0488/2807279

Tel:(0 488)2807200/7251

Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Bilgi İşit. Harbiye CENGLIZ
Şef: Hasan ÖZLÜK
Şb.Md. Akın ARI

Konuyla ilgili bilgi ve belge örneklerine müdürlüğümüzün web sayfasından <http://batman.meb.gov.tr/> ulaşılabilecektir. Yukarıda yer almayan diğer hususlar için ilgi (a) kararlar ile ilgi (c) genelgenin amir hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Hasan ASLAN
MILLİ Eğitim Müdürü

EKLER :
1 – Genelge Örneği (4 sayfa)
2 – Program Örneği (1 sayfa)
3 – Dilekçe Örneği (1 sayfa)
4 – İşlem Sırası (1 sayfa)
5 – Kontrol Çizelgesi (1 sayfa)

DAĞITIM :
Tüm Ortaöğretim Kurumlarına

Ziya Gökalp Mah.1706 Sokak NO/7 BATMAN
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
web:sayfasi: <http://batman.meb.gov.tr>

Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Bilgi İşlt. Harbiye CENGLZ
Şefi: Hasan ÖZLÜK
Faks 0488/2807279
Sb.Md. Akın ARI



DAĞITIM:

Gereği:

-Merkez Teşkilat Birimlerine
-81 İl Valiliğine

Bilgi: Maliye Bakanlığında

EK: Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

9) Daha önce aynı konuda çıkarılmış bulunan 26/12/2006 tarihli ve 2006/97 sayılı

8) Yöneticiler olarak asli görevleri gereği yapacakları kontrol ve denetimle bu etkinliklerin olması gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak için birinci derecede sorumlu olan eğitim kurumunu müdürü, müdür yardımcısı ve müdür yardımcılarının, yukarıda sözü edilen 17'nci maddenin (2) numaralı fıkrasında da belirtildiği üzere bu kapsamda hiçbir şekilde ek ders görevi verilmeyecek ve ek ders ücreti ödenmeyecektir.

7) Çalışma programları, il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanmadan yürütülmeye konulmayacak ve ödemelerde gündüz öğretim için öngörülen ücret esas alınacaktır. Hiçbir şekilde çalışma programının yürütülme konularında gösterilen toplam çalışma saatinin üstünde ödeme yapılmayacaktır. Ders dışı eğitim çalışmalarına ilişkin ek ders ücreti bu kapsamda fiilen yapılan çalışmaya bağlı olarak ödeneceğinden, fiilen çalışma yapılmayan dönemler için öğretmenlere bu kapsamda ek ders ücreti ödenmeyecektir. Dolayısıyla, öğretmenlere bu yönde ek ders ücreti ödemesi yapılırken, haftada 6 saat geçmemek üzere fiilen çalışma yapılan saat sayısı esas alınacaktır.

6) Öğretmenlere ödenecek birim ek ders ücretinin belirlenmesinde, etkinliğin yürütüldüğü eğitim kurumunda uygulanmakta olan ders saati süresi esas alınacaktır.

Dair Esaslar

Sayı : B.08.0.PGM.0.06.02.4-2511 53578

Konu : Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına

19/08/2010

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

19/08/2010

Sayı : B.08.0.PGM.0.06.02.4-2571/53578
Konu : Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına
Dair Esaslar

Bu bağlamda:

1) Eğitim kurumunu müdürlükleri, okullarında yürütülecek ders dışı eğitim çalışmalarının hangi tür çalışmalar olacaktır ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanmasından sonra yürürlüğe koyacaklardır.

2) Ders dışı eğitim çalışmalarını yürüten öğretmenlere bu çalışmalarını karşılığında ödenecek ek ders ücreti, haftada 6 saat ve ilgili okula bir ders yılında okutulacak toplam ders saati sayısının %5'ini geçmeyeceğinden, hazırlanacak eğitim programlarının bu sınırlıkta olmasına dikkat edilecektir.

3) Okulun bir ders yılındaki toplam ders saatinin hesaplanmasında, dersler yönüyle herhangi bir sınırlandırma yapılmayacak, o okuldaki her sınıf ve şubede ders programına göre dersler her şubede haftada otuz saat ders okutulduğunda, otuz iki hafta sürecek bir ders yılında o okula $16 \times 2 \times 30 \times 32 = 30720$ saat ders okutulacaktır. Bunun %5'i olan 1536 ders saati, ders dışı eğitim çalışmaları için azami olarak kullanılacak ve bu kapsamda görev bir etkinliğin ders saati cinsinden ne kadar bir süreyi kapsayacağı çalışma programlarında gösterilecektir.

Örneğin; on altı sınıfı ve her sınıfı iki şubeden oluşan bir ilköğretim okulunda tüm dersler her şubede haftada otuz saat ders okutulduğunda, otuz iki hafta sürecek bir ders yılında o okula $16 \times 2 \times 30 \times 32 = 30720$ saat ders okutulacaktır. Bunun %5'i olan 1536 ders saati, ders dışı eğitim çalışmaları için azami olarak kullanılacak ve bu kapsamda görev bir etkinliğin ders saati cinsinden ne kadar bir süreyi kapsayacağı çalışma programlarında gösterilecektir.

4) Ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında ne tür etkinlikler yürütüleceği; ekte bulunan "Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar" da konu başlıkları belirtilen alanlar içerisinde kalım kaydıyla, yürütülecek etkinliğin öğretmenler tarafından almış oldukları belgeyi eğitimlerinin bu etkinlikleri yürütmelerinde yeterli olup olmadığı ile etkinliklerin öğretmenlerin ilgili müfredatı kapsamında yürütmek durumunda oldukları asli görevleri arasında bulunmaması gibi hususların tümü birlikte göz önüne alınarak, eğitim-öğretimin doğrudan uygulayıcısı olan okul müdürlüklerinin teklifi üzerine ilçe merkezde ilgili eğitim müdürlükleri, illerde ise il milli eğitim müdürlüklerinin teklifi üzerinde bulunmaktır.

5) Öğrenci sayısının grup oluşturmak için öngörülen asgari sayının altına düşmesi, etkinliklerin amacı dışına çıkılmaması veya etkinliğin beklenen amaçlara ulaşılmasının mümkün olmaması saptanmasında etkinlik kapsamında ek ders ücreti ödenmeyecektir. Ayrıca, aynı grup için yürütülen etkinlikte birden fazla öğretime ek ders ücreti verilmecektir.





Bu çerçevede, söz konusu etkinliklerde görev alacak öğretmenlerde aranacak nitelikler ile etkinlik türlerine göre her bir etkinlik için aranacak en az öğrenci sayısı, bu Genelge eki *"Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar"* da belirlenmiştir.

Bu hükümler, öğrencilerin boş zamanlarının değerlendirilmesinde ders dışında yapılacak eğitim gelişmeleri; "izcilik", "beden eğitimi ve spor çalışmaları", "halk oyunları" ve "güzel sanatlar" ile "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) koordinasyonunda ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak yürütülen bilim olimpiyatları ve proje yarışmaları" olarak belirlenmiştir. Bu etkinliklerin yürütülmesinde görev alacak öğretmenler ve her bir etkinliğe katılacak en az öğrenci sayısı ile benzeri diğer hususların Bakanlığımızca belirlenmesi, yapılacak etkinlik programlarının ise okul müdürlüklerince hazırlanması ve milli eğitim müdürlüklerince onaylanması öngörülmüştür.

(2) *Vekâleten atanmalar dahil yöneticilere, bu maddede kapsamında ek ders görevi verilmez.* "hükümlere yer verilmiştir.

onaylanır.
Etkinlik programları okul müdürlüklerince hazırlanır ve milli eğitim müdürlüklerince bir etkinlik için arunılacak en az öğrenci sayısı ile benzeri diğer hususlar Bakanlığınca belirlenir. sayısının %5'ini geçmez. Bu etkinliklerde görev alacak öğretmenlerde aranacak nitelikler, her bu kapsamda ödenecek toplam ek ders saati sayısı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati geçmemek üzere, her bir ders saati başına I saat ek ders ücreti ödenir. Ancak, bir ders yılında bakımaksızın, her bir saat çalışmada karşılığında gündüz ücreti ödenir, haftada azami 6 saat öğretmenlere; aylık karşılığı ders, ek ders ve hazırlık ve planlama görevi saati sayısına yürütülen bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları kapsamında fiilen çalışma yaptırarak Kurumu (TÜBİTAK) koordinasyonunda ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak halk oyunları ve güzel sanatlarla ilgili dallar ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) koordinasyonunda ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Kararı değişik 17'nci maddesinde; "(1) Ders dışı izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair 2010/681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığının Yönetici Kararı'nın, 25/7/2010 tarihli ve 27652 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 30/6/2010 tarihli ve 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ilmi Bilindiği gibi, 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kararı.

İlgil: Milli Eğitim Bakanlığının Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı.

GENELGE
2010/49

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.PGM.0.06.02.4.2571/53578
Konu : Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar

19/08/2010

2015-2016 DERS YILI MÜDÜRLÜĞÜ
DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMA PROGRAMI

1-Okul Adı	.....
2-Öğretim Şekli	.....
3-Ders Yılındaki Toplam Hafta Sayısı	.....
4-Okulun Haftalık Ders Yüku (Toplam Ders Saati Sayısı)	.....
5-Bu Ders Yılındaki Toplam Ders Saati Sayısı (3*4)	0
6-Kullanılabilecek Toplam Etiklilik Saati (5' in %6' sı)	0
7-Bu etiklilik dahil okuldaki Diğer Ders Dışı Etiklilik Saatleri	.....
8-Bu Ders Dışı Etikliğe Ayrılan Ders Saati Sayısı	.....
9-Etiklilik Alanı En Az Öğrenci Sayısı	.....
10-Bu Etikliğe Katılacak Olan Öğrenci Sayısı	.....
11-Etikliliği yapacak öğretmenin	.....
12-Okulda aynı alandaki(Branştaki) öğretmen sayısı	.....
13-Öğretmen sayısı 1' den fazla ise	.....
14-Öğretmenin alanı/yan alanı değilse eklenecek belge	.....
Öğretmenler Kurulu Karar Tarihi :	.....
Karar No :	.....
Alanı : .....	.....
Yan alanı : .....	.....
(2010/49 sayılı geneldege eki çizelgeden bakılacak)	.....
Modürüğü	.....
Normal Öğretim	<input type="checkbox"/>
İhtilil Öğretim	<input type="checkbox"/>
(Şube Sayısı* Haftalık Ders Saati Sayısı)	.....

A-ETKİNLİK BİLGİLERİ:

Ay	Hafta	Çalışma Günleri	Çalışma Saati	Çalışma Yeri	İşlenecek Konular (Etiklilikler)
EKİM	1	...../10.2015	Ders saati Dışında olacak	Derslik/Sınıf/Spor Salonu	
	2				
KASIM	1	...../11.2015	Ders saati Dışında olacak	Derslik/Sınıf/Spor Salonu	
	2				
	3				
	4				
	5				

* Çalışma Programındaki Aylar ve haftalar eklenecek

.....Öğretmeni

TASDİK OLUNUR.

...../...../2015
(İmza-Mühür)

Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2015

Akın ARI

Şube Müdürü

NOT:
1) Çalışmayı yapan alan öğretmeni değilse kamu kurum ve kuruluşlarından aldıkları belgelerin tasdikli fotokopileri
Program ekinde sunulacaktır. Veli dilekçeleri ve öğrenci listesi okulda kalacaktır.
2) Program daktilo veya bilgisayarla A-4 kağıdına 3 nüsha olarak yazılıp onaya sunulacaktır.
3) Bu çalışma programına etkinliğe katılacak öğrenci listesinin onaylı bir örneği de eklenecektir.
4) Bu çalışma programı taslağı 2010/49 Sayılı Genelgeye göre ORNEK olarak hazırlanmıştır.

DERS DIŞI ETKİNLİK ÇALIŞMALARI İŐ VE İŞLEM SİRASI

A- ONAY ÖNCESİ

- Hazırlık, (kaynak tespit, öğrenci tespiti)
- Etkinlik alanı tespit edilmesi, (2010/49 sayılı genelge eki)
- Okul müdürlüğüne yazılı olarak başvurulması,
- Alan/yan alan değilse onaylı belge temin edilmesi, okul müdürlüğüne "aslına uygundur" onayın yapılması.
- Etkinliğe katılacak öğrencilerin velilerinden dilekçe alınması
- Aynı anda birden fazla öğretmen varsa öğretmenler kurulunda görüşülmesinin sağlanması

B- ONAY

- Çalışma programı İI Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan örneğine uygun olarak 3 nüsha olarak hazırlanması ve imzalanması,
- Etkinlik alanı/yan alanı değilse belgenin de programla birlikte onaya sunulması.
- **Veli izin dilekçelerinin İI Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmemesi,**
- **okulda bulundurulması.**
- Çalışma programında etkinlik süresinin okul ders saati süresine uygun olmasına dikkat edilmesi, öğrencilere dinlenme araları konulması, ders saatleri dışında planlanmasa, 3 saatlik blok uygulama yapılamaması,
- Okul müdürlüğüne onaylatılması ve mühürlenmesi
- Okul müdürlüğü kanalı ile programın İI Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

C- ONAY SONRASI

- Onaylı bir örneğin öğretime tebliğ edilmesi
- Onaylı diğer örneğin müdür yardımcısına kontrol için üst yazı ekinde verilmesi
- Etkinliklerin yazılması için ders defteri temin edilmesi ve sayfalarının onaylanması,
- Kontrol ve tahakkuk için ilgili idarecinin resmi yazı ile görevlendirilmesi
- Ay sonlarında ek ders ücreti tahakkuk ettirilmesi, ücret tahakkukunun İI Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylanması.

Akın ARI
Şube Müdürü

DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMASI
VELİ MUVAFAKAT DİLEKÇESİ

: Ders Dışı Eğitim Çalışması

Konu
T.C. Kimlik No
Öğrencinin Adı ve Soyadı
Ana ve Baba Adı
Doğum Yeri ve Tarihi
Cinsiyeti
Görev/İş Yeri ve Adresi, Telefonu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı numaralı öğrencisi günlerinde ve Ders Dışı Eğitim Çalışmasına katılımına muvafakat veriyorum.
Gereğini arz ederim.

(Velî isim – imza)

A D R E S :

.....
.....
.....

Tel: Ev:
İş :

AÇIKLAMA: Bu dilekçe okul kayıtlarına girişi yapıldıktan sonra ilgili dosyasında muhafaza edilecek, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmeyecektir.