**MÜNHAL VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ, ŞOFÖR, BEKÇİ VE KALORİFERCİ KADROSU ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK OLAN İŞ VE İŞLEMLER**

**İLGİLİ MEVZUAT**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
* Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
* Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği
1. Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı.
2. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan " Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin " " Hizmet Grupları Arasında Geçişler " başlıklı 22. maddesinin l/a fıkrasında Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartlan taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir. " hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; **Büro Hizmetleri Grubu;** sayman, ayniyat, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför kadrolarında görev yapan personelin "Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve Şoför " kadrolarına ayrıca **Destek Hizmetleri grubunun;** hizmetli, Aşçı, Teknisyen Yardımcısı, Bekçi ve Kaloriferci kadrolarında görev yapan personelin "Bekçi ve Kaloriferci" ilgi (a) yönetmelik gereği sınavsız atamalar ilgi (b) kanunun 68.maddesinin b bendi ve Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün ilgi (c) yazısında belirtilen şartlara göre atamalar yapılacaktır. Adaylar ilan edilen münhal/boş veri hazırlama ve kontrol işletmeni, Şoför, Bekçi ve Kaloriferci kadrolarından birine atanmak için ekte gönderilen başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaat edeceklerdir (başvuru formu formatı kesinlikle bozulmayacaktır).

1. **BAŞVURU İS VE İŞLEMLERİ**
	1. **BAŞVURU ESASLARI**
2. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
3. Adaylar görev yaptıkları İlçe ve diğer İlçeler olmak üzere ilan edilen münhal/boş kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.
	1. **BAŞVURU ŞARTLARI**

Görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6 ’ncı maddesinde belirtilen, l/a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ile ikinci fıkrada kadrolar itibariyle belirtilen hizmet süresi eğitime ilişkin şartlan taşımak,

**Büro Hizmetleri grubunda yer alan;**

* Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3/h);
* En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
* Başvuruların sona ereceği 20/03/2015 tarihi itibari ile son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
* Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

**Şoför kadrosu için;** /Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3/j);

* En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
* Başvuruların sona ereceği 20/03/2015 tarihi itibari ile son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
* En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

**Destek hizmetli grubunda yer alan**

**Bekçi kadrosu için/**Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 5/e);

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

**Kaloriferci kadrosu için;** Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 5/e);

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak;
* Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak, şartları aranılacaktır.

 Bu çerçevede Büro Hizmetleri ve Destek Hizmetleri grubu içerisinde yer alan unvanlara ilişkin sınavsız atamaların yukarıda yer verilen kıstaslar göz önünde bulundurarak yapılacaktır.

* 1. **BAŞVURU ve ATAMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 – 19 Mart 2015  | Başvuru evraklarının okul ve kurum Müdürlüklerine teslimi  |  |  |
| 20 Mart 2014 | Başvuruların ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslimi |  |  |
| 15 Nisan 2014 | Başvuruların il milli eğitim müdürlüğüne teslimi |  |  |
| 23 Mart 2015 | Başvuru evraklarının İncelenmesi ve komisyon değerlendirmesi |  |  |
| 30 Mart - **04** Nisan 2015 | Atama sıra listesinin açıklanması ve atamaların yapılması |  |  |

1. **BAŞVURU İŞLEMLERİ**
2. Adayların atama başvuruları, 16 Mart 2015 -20 Mart 2015 tarihleri arası mesai bitimine kadar ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile yapılacaktır.
3. Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini **(diploma, geçici mezuniyet belgesi vb.)** ve bilgisayar kullanmayı bildiğine ilişkin belgeyi başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.
4. İlçeler bazında ilan edilen boş veri hazırlama ve kontrol işletmeni, Bekçi, Şoför ve Kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak adayın görev yaptığı İlçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde başvuru ve tercih formunda "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum " kısmını imzalamış olması halinde ataması sağlanacaktır.
5. Adaya ait **" Başvuru ve Tercih Formu "** ve adaya ait diğer belgeler başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
6. Başvuru ve Tercih Formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmeler başvuru bitim tarihi olan **20 Mart** 2015 tarihi itibariyle dikkate alınacaktır. Başvuru bitim tarihi olan **20 Mart 2015** tarihinden sonra alınan belgeler puanlamada dikkate alınmayacaktır.
7. Değerlendirmenin; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen Başvuru ve Tercih Formu 'na göre puanlamasının öğrenim durumuna (önlisans/yüksek okul mezunu olanlara 2 (iki), Lisans mezunu olanlara 4 (dört) puan verilmesi) ve (hizmet süresinin hesabında, hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi Devlet memurlarının kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması ayrıca, Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına) borçlanılıp borçlanılmadığına bakılmaksızın muvazzaf askerlikte geçen süreler ile okul devresi dahil yedek subaylıkta geçen süreler dikkate alınması.) tam yılına 1 (bir) puan verilmesi) puan üstünlüğüne göre oluşturulan atama sıra listesi İl Değerlendirme ve Sınav Kurulunca onaylanacaktır. Söz konusu atama sıra listesindeki adayların puan üstünlüğü dikkate alınarak, il milli eğitim müdürlüğünce derece bazında ilan edilen Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve Bekçi kadrolarına 5442 sayılı il İdare Kanunu gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğünce atamaları yapılacaktır.
8. Atama sıra listesi oluşturulmasında puan eşitliğinin söz konusu olması halinde; daha üst öğrenimi bitirmiş olana, eşitliğin devam etmesi halinde ise hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir,
9. Münhal/boş bulunan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Şoför, Bekçi ve Kaloriferci, kadrolarından,
* ***3 ve 4* 'üncü derecelere;** *657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin,* 5, 7, 9,**10,12**  uncu derecelere ise personel in aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden,

Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, İlçeye verilen münhal kadrolar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır.

**BAŞVURU VE TERCİH FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

* Başvuruda bulunacak adaylar başvuru ve tercih formundaki bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulacak, başvuruyu yapana ait imza mutlaka olacaktır.
* Başvuru ve Tercih Formundaki Hizmet Süresi kısmı, adaylar tarafından boş bırakılacak, forma eklenen hizmet cetvellerinden faydalanılarak, il değerlendirme ve sınav kurulu tarafından hesaplanacaktır.
* Adaylar atanmak istenilen kadro unvanından kendine şartlan tutan unvanı tercih edebilecektir.
* Başvuru ve tercih formunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır.

**Adayların atama aşamasında**:

1. Puan üstünlüğüne göre oluşturulan atama sıra listesine giren personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde " Atanmayı kabul etmiyorum " şeklinde dilekçe alınarak ataması yapılmayacaktır. Yerine atama sıra üstesindeki adaylardan puan üstünlüğüne göre atama yapılacaktır.
2. İlimiz genelindeki münhal kadrolara başvuruda bulunarak atama sıra listesine giren Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Şoför, Bekçi ve Kaloriferci kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylardan, ataması yapılmadan, yer değişikliği yaparak başka bir il Milli Eğitim Müdürlüğü emrine ataması yapılanlar yeni görev yerlerinde atanma hakkından faydalanamayacaklardır.
3. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan bilgisayar işletmeni ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarına valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
4. Bu sürecin "koordinesi ***İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Atama Şubesi*** tarafından yürütülecektir.

***3/3***